

Start with a Smile

Team Guide
Sommer 2025

#collectingsmiles



Was steckt drin?

Grias Di – Willkommen im Team von Löwe-Bär Hotels	5
Ankommen	6
Anreise – Deine Check-In Zeiten	6
Du hast ein Mitarbeiterzimmer bei Löwe-Bär?	6
Du arbeitest zum ersten Mal in Österreich?	6
E-Card- österreichische Versicherungskarte	7
Deine Daten	8
Nützliche Apps	9
ID Austria	9
MeineSV	10
SFL	11
Arbeiten	12
Der Gast ist unser Mittelpunkt	12
Teamgeist	13
Next Generation – Unsere Lehrlinge	14
Neue Idee? Immer gerne	14
Handynutzung	14
Du bist die Visitenkarte von Löwe & Bär Hotels	15
Wer bin ich?	16
Arbeitszeit	16
Freier Tag	16
Zusätzliche freie Tage oder Urlaub	16
Zeiterfassung	17
Lohn	19

Lohnzettel	19
Du bist krank?.....	20
Wenn aus Freunden Kollegen werden	21
Brandmeldeanlage.....	21
Du kommst mit dem Fahrrad zur Arbeit?	21
Wohnen	22
Bettwäsche & Handtücher	22
Mitarbeiterzimmer	22
W-Lan	23
Rauchverbot	23
Etwas ist kaputt gegangen?	23
Deine Wäsche muss mal gewaschen werden?	24
Du bekommst Besuch von Freunden oder Verwandten?	24
Getränke	24
Hunger?	25
Müll.....	25
Haustiere.....	25
Leben in Serfaus	26
Parken	26
Pendler.....	27
Fahrverbot.....	27
Persönliche Post	28
Fitness	28
Turnhalle.....	28
Clip'n Climp.....	29
Diebstahl und Drogen	29

Serfaus Insider.....	30
WE ARE TEAM CARD	31
Mitarbeiterausweis (Vergünstigte Seilbahntickets)	32
Öffnungszeiten Seilbahnkassen.....	32
Telefonnummern für den Notfall	33
Abreisen	34
Unterzeichnung der Arbeitspapiere	34
Abmeldung bei der Gemeinde.....	34
Auszug aus Deinem Mitarbeiterzimmer	34
Rückgabe der Arbeitsbekleidung	35
eAMS	36
U1 Formular.....	36

Grias Di – Willkommen im Team von Löwe-Bär Hotels

„Teamwork makes the dream work “

Es freut uns sehr Dich in unserem Team begrüßen zu dürfen!

Um Dir einen angenehmen Start in die Saison zu ermöglichen und die wichtigsten Fragen schon im Vorhinein zu beantworten, haben wir für Dich die wichtigsten Punkte unten angeführt.

Sollte Dir etwas unklar sein kannst Du Dich gerne bei uns melden. Wir freuen uns über Feedback.

Wir wünschen Dir einen tollen Start!

Dein Löwe&Bär Team



#collectingsmiles

Ankommen

Anreise – Deine Check-In Zeiten

Wir freuen uns, Dich persönlich bei uns begrüßen zu dürfen. Für eine reibungsloses Ankommen zu uns nach Serfaus bitten wir Dich um eine Anreise zwischen Montag und Freitag von 8:00 – 18:00 Uhr. Bitte gib uns im Voraus Deinen Anreisetag und die ungefähre Uhrzeit Deiner Ankunft per WhatsApp, E-Mail oder Anruf bekannt, damit wir alles für Dich vorbereiten können.

Du hast ein Mitarbeiterzimmer bei Löwe-Bär?

Wenn Du ein Zimmer in den Teamunterkünften von Löwe-Bär Hotels für die Saison beziehst musst Du Dich innerhalb von 3 Tagen bei der Gemeinde anmelden.

Das geht so:

- In Deiner Welcome-Tasche befindet sich ein Meldezettel Formular, das mit Deinen Daten gefüllt ist.
- Mit Lichtbildausweis (Reisepass oder Personalausweis) und diesem Formular persönlich zur Gemeinde gehen.

Die Öffnungszeiten der Gemeinde Serfaus sind meist von Montag bis Freitag von 8 bis 12 Uhr.

Du arbeitest zum ersten Mal in Österreich?

Wenn Du als Staatsbürger/in eines EU-/EWR Staates oder der Schweiz in Österreich arbeitest und diese Arbeitszeit länger als 3 Monate dauert (unsere Saisons dauern ca. 4 Monate) musst Du persönlich zur BH Landeck gehen und einen Antrag für eine „Anmeldebescheinigung“ stellen.

Dies muss innerhalb von 4 Monaten ab Einreise nach Österreich erledigt werden.

Ansonsten riskierst Du eine Strafe.

Alle Informationen sowie das Formular „Anmeldebescheinigung“ findest Du unter

<https://www.oesterreich.gv.at> – Leben in Österreich.

E-Card- österreichische Versicherungskarte

Durch eine Anstellung bist Du in Österreich automatisch krankenversichert. Bei einem Arztbesuch benötigst Du eine E-Card (Krankenversicherungskarte). Diese ist mit Foto personalisiert. Dein Foto für die E-Card ist automatisch hinterlegt, wenn Du:

- einen österreichischen Reisepass
- einen österreichischen Personalausweis oder
- einen österreichischen Scheckkartenführerschein besitzt,
- oder bereits im Fremdenregister registriert bist.

Mit dem Foto-Sofort-Check unter www.chipkarte.at/foto kannst Du gleich online prüfen, ob Dein Foto bereits hinterlegt ist.

Wenn ja, dann wird Dir Deine E-Card zugeschickt.

Nein? Dann musst Du der zuständigen Foto-Registrierungsstelle Dein Foto persönlich vorbeibringen. Hierzu muss unter www.chipkarte.at elektronisch ein Termin vereinbart werden.

Zur Registrierung benötigst Du folgende Dokumente:

- ein aktuelles Passbild (nicht älter als 6 Monate, entsprechend den Passbildkriterien)
- die alte e-card, falls Du eine haben solltest, sonst Deine österreichische Sozialversicherungsnummer (diese findest Du auf deiner ersten Lohnabrechnung)
- ein gültiges Reisedokument (im Original!)

Die nächste Registrierungsstelle befindet sich in Imst bzw. Innsbruck.

Imst

Räumlichkeiten der ÖGK Kundenservice Imst
6460 Imst, Dr.-Carl-Pfeiffenberger-Straße 24

Innsbruck

Bundesamt für Fremdenwesen und Asyl, BFA RD Tirol
6020 Innsbruck, Franz-Werner-Straße 34

Deine Daten

Teile uns bitte umgehend mit, wenn sich Deine Daten wie Name bei Heirat, Adresse, E-Mail-Adresse, Handynummer oder andere Daten ändern sollten. Diese benötigen wir unter anderem für die Anmeldung bei der Krankenkasse, oder aber auch für die Registrierung zur DMS-Box (Infos hierzu folgen).

Aus Erfahrung können wir Dir sagen, dass sich besonders in der Zwischensaison die Fragen zu Abrechnungsunterlagen und anderem häufen. Oft sind wir in dieser Zeit aber auch mal im Urlaub und deshalb kann es etwas länger dauern bis wir Dir weiterhelfen können.

Nützliche Apps

ID Austria

Mit der ID Austria kannst Du Dich modern, sicher und digital identifizieren. Damit kannst Du über 200 digitale Anwendungen kostenlos nutzen. Hier ein kleiner Auszug was für Dich nützlich sein könnte:

- An- und Abmeldung bzw. Ummeldung des Wohnsitzes oder auch Download der Meldebestätigung
- Rechtsichere elektronische Unterschrift und Weiterleitung von z.B. Verträgen, Rechnungen, Kündigungen oder Formularen (im PDF-Format)
- Download der Meldebestätigung
- Zugriff auf MeineSV (siehe nächster Punkt)

Die Registrierung ist ganz einfach bei der Landespolizeidirektion Tirol in Innsbruck. Beachte aber, dass Du hierzu vorher einen Termin vereinbaren musst. Scanne hierfür einfach folgenden QR-Code:



Zur Registrierung benötigst Du folgende Dokumente:

- ein aktuelles Passbild (nicht älter als 6 Monate, entsprechend den Passbildkriterien)
- ein gültiges Reisedokument (im Original!)
- Meldebestätigung & Arbeitsvertrag

MeineSV

MeineSV ist die Service-App der Österreichischen Gesundheitskasse (Deiner Krankenversicherung in Österreich). In dieser App oder auch auf der Website unter www.meinesv.at kannst Du ganz einfach und unkompliziert auf folgendes zugreifen:

- Rechnungen des Wahlarztes einreichen und Bestätigungen über den Rückersatz der Honorarnoten aufrufen und ausdrucken
- Gesundheitsmeldung nach Krankenstand
- Adressänderungen vornehmen (damit z.B. auch Deine E-Card dort ankommt, wo sie hinsoll)
- Versicherungszeiten und -daten (als Bestätigung der Krankenversicherung in Österreich)

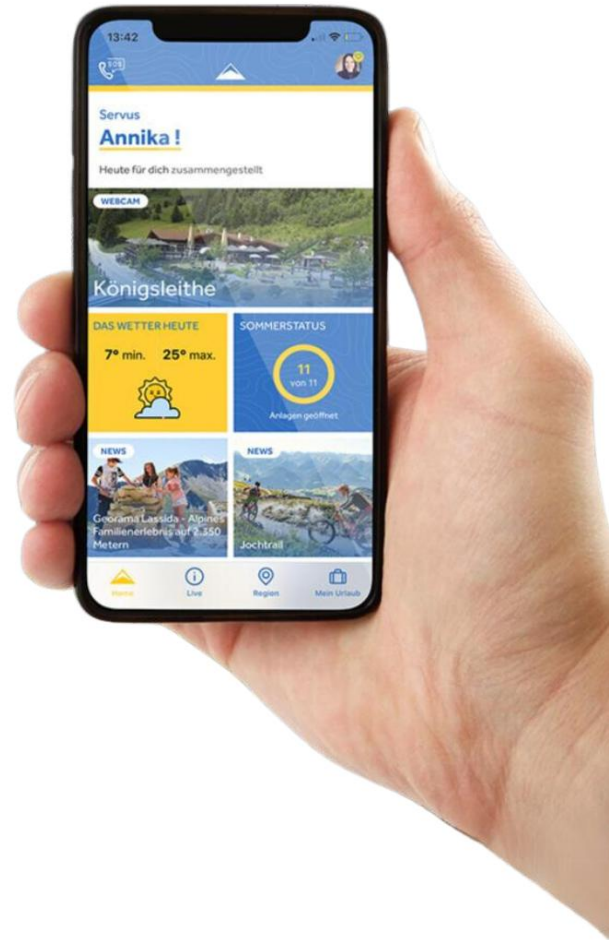
Um sich sowohl in der App, als auch auf der Website zu registrieren ist die Identifizierung mit Deiner ID Austria notwendig.

Das Beste: das Ganze ist kostenlos 😊, und Du hast den Vorteil, dass die Einreichung Deiner Arztrechnungen schneller und einfach geht, diese schneller bearbeitet werden und Du somit schneller einen Teil Deiner Kosten zurückerhältst.

SFL

Die Serfaus-Fiss-Ladis App ist so was wie der hilfsbereite "Local" von nebenan, der alles weiß und rund um die Uhr für Dich da ist.

Er passt praktischerweise in jede Ski- und Wanderhose, ist immer zur Stelle und hält stets nützliche Tipps wie das Wetter, die aktuelle Lage, Events, Live-Bilder der Webcams und vieles mehr bereit.



Arbeiten

Der Gast ist unser Mittelpunkt

Schon gewusst? Tirol ist bekannt für seine phänomenale Gastfreundschaft und zieht Urlauber aus diesem Grund immer wieder gerne an. Uns ist es eine Ehre diesen Standard beizubehalten, um Tirols guten Ruf zu bewahren. Was wir aber als Gastfreundschaft empfinden ist es, eine gute Bindung zum Gast aufzubauen, auf die Wünsche einzugehen, höflich & zuvorkommend zu sein und ihm einen unverwechselbaren & reibungslosen Aufenthalt zu sichern.

Unser Ziel ist es aus jedem Gast einen Stammgast zu machen. Schon Kleinigkeiten wie den Gast beim persönlichen Gespräch mit seinem Namen anzusprechen (ganz wichtig sind die Namen der Kinder) oder ein ernst gemeintes Lächeln können Großes bewirken.

Freundlichkeit, Höflichkeit, Service – Exzellenz und Qualität sind stets oberstes Gebot!

Dabei ist auch flexibler Service für uns selbstverständlich. Wir gehen gerne auf die individuellen Wünsche unserer Gäste ein. Erwartungen erfüllt man am besten indem man sie übertrifft.

Teamgeist

Jede Gesellschaft gibt sich Regeln. In unserem Team kommen völlig unterschiedliche Persönlichkeiten zusammen, die gemeinsam arbeiten.

Es entstehen Abläufe, Absprachen und Abkommen, an die sich alle Beteiligten halten. Es gibt aber einige Teamregeln, die sich an jedem Arbeitsplatz finden sollten:

- WIR
In einem guten Team sollte ein Wir-Gefühl herrschen. Das steigert die Zufriedenheit, bringt Dich mit Deinem Team näher zusammen und verbessert die gesamte Zusammenarbeit.
- Hilfsbereitschaft
Hat ein Kollege Schwierigkeiten oder viel zu viel zu tun, solltest Du nicht tatenlos zusehen, sondern zur Hand gehen.
- Verantwortungsbewusstsein
Nur wenn alle ihren Teil der Verantwortung tragen und nicht versuchen, sich davor zu drücken, kann ein Team wirklich funktionieren. Dazu gehört aber auch eigene Fehler einzugestehen.
Halte dabei auch Deine Augen stets offen. Solltest Du im Hotel etwas finden, das nicht so sein sollte, wie z.B. eine kaputte Glühbirne, melde dies bitte umgehend an der Rezeption, damit wir uns darum kümmern können.
- Toleranz
Eine der wichtigsten Teamregeln ist Toleranz allen anderen Kollegen gegenüber. Im Team muss jeder bereit sein, mit den Eigenarten des anderen umzugehen oder diese hinnehmen können. In der Gruppe kommen unterschiedlichste Persönlichkeiten, Ansichten und Arbeitsweisen zusammen – ohne Toleranz ist dies zum Scheitern verurteilt.
- Wertschätzung
Wertschätzung sollte innerhalb des Teams ebenfalls zum Miteinander gehören. Die gegenseitige Anerkennung und Wertschätzung führen zu einem respektvolleren Umgang, einer besseren Arbeitsatmosphäre und mehr Zufriedenheit.
- Kommunikation
Wir pflegen eine offene und direkte Kommunikation am Arbeitsplatz. Nur durch den Austausch untereinander lassen sich wichtige Informationen weitergeben, Probleme besprechen und Entscheidungen treffen.

Dein erster Ansprechpartner bei Fragen, Problemen und Anregungen ist **Dein Abteilungsleiter**.

Next Generation – Unsere Lehrlinge

Wir freuen uns ganz besonders, dass einige Lehrlinge bei und von uns lernen möchten.

Je nach Ausbildungsstand werden sie von ihrem Abteilungsleiter eingeteilt.

Unsere Lehrlinge sind motiviert, ihren Lehrberuf bestmöglich auszuüben und zu lernen. Es ist jedoch noch kein Meister vom Himmel gefallen. Deshalb bitten wir um Verständnis, wenn einmal ein Fehler passiert. Wissen ist Macht – unsere Lehrlinge freuen sich ganz besonders von Deinem Knowhow und Deinen Erfahrungen lernen zu können.

Neue Idee? Immer gerne.

Failure is success in progress.

Deshalb freuen wir uns über jeden, der mit einer neuen Idee Löwe-Bär Hotels noch besser machen will. Besprich Deine Idee einfach mit Deinem Abteilungsleiter. Manchmal kann sie gleich umgesetzt werden oder wird dann gemeinsam mit anderen Abteilungsleitern und der Geschäftsführung besprochen.

Wir zählen auf Dich 😊

Handynutzung

Wir möchten Dich hiermit darauf hinweisen, dass die Nutzung privater Handys, Smartphones und ähnlicher Geräte während der Arbeitszeit nur in Notfällen und NUR in Absprache mit Deinem Abteilungsleiter erlaubt ist.

Deine Whatsapp, Instagram Posts, Facebook Nachrichten, müssen leider auf Deine Pause warten. Während der Arbeitszeit bitten wir Dich Dein Handy auf lautlos und in deinem Spint / Deiner Tasche zu verwahren.

Du bist die Visitenkarte von Löwe & Bär Hotels

Durch Dein Erscheinungsbild und Dein Verhalten prägst Du den Eindruck den unsere Gäste mit nach Hause nehmen. Und da Du Profi bist in dem was Du tust sollst Du auch so gesehen werden.

Deine dafür abgestimmte Arbeitskleidung bekommst Du innerhalb Deiner ersten Arbeitstage.

Von der Dir übergebenen Arbeitskleidung behalten wir bei Deinem ersten Lohn eine Kautions ein. Aber keine Sorge, selbstverständlich erhältst Du diese nach ordnungsgemäßer Rückgabe komplett zurück.

Details zur Rückerstattung der Kautions findest Du unter Rückgabe der Arbeitsbekleidung.



&



Was bedeutet das für Dich?

Zerknitterte Kleidung ist definitiv nicht exklusiv und entspricht 5 bzw. 4*S Niveau, deshalb:

Für Deinen sauberen, gepflegten und professionellen Eindruck:

- gewaschene und gebügelte Dienstkleidung
- saubere und ganze Schuhe
- Hemdkragen geschlossen, Ärmel nicht hochgekrempelt, sondern am Handgelenk geschlossen
- Keine zu tiefen Blusen- & Shirt-Ausschnitte

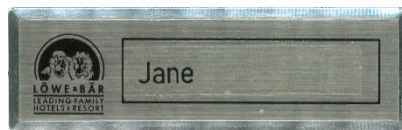


- gepflegtes und gewaschenes Haar-Styling (langes Haar zusammengebunden)
- tägliche Rasur (Herren) und wenn gewünscht ein dezentes Make-up (Damen)
- Geruch/Duft; dezente Parfums
- keine Piercings und dezenter Schmuck
- gepflegte Hände und Fingernägel (kein abgeplatzter Nagellack etc.)



Wer bin ich?

Damit die Gäste einen persönlichen Ansprechpartner haben, tragen alle mit direktem Gästekontakt (Service, Rezeption, Housekeeping, Hausmeister, Haustechniker, Wellness und Animation) ein Namensschild.



Solltest Du dieses verlieren meldet Dich in der Personalabteilung per Whatsapp (+43 664 188 5286) oder per Mail (team@loewebar.com).

Arbeitszeit

Deine Arbeitszeiten findest Du immer auf dem Dienstplan in Deiner Abteilung. Bei Fragen oder Wünschen diesbezüglich steht Dir Dein Abteilungsleiter gerne zur Verfügung.

Deine Kollegen warten oft auf Deine Ablöse, deshalb ist es uns wichtig, dass Du 5 Minuten vor Arbeitsbeginn bereit und fertig umgezogen bist. Denn auch Du möchtest pünktlich nach Hause gehen.

Freier Tag

Gerne kannst Du Dich bei Wünschen direkt an Deinen Abteilungsleiter wenden. Gemeinsam haben wir schon so einiges möglich gemacht. Hab aber bitte Verständnis, dass wir Deinen freien Tag nicht jede Woche ändern können.

Du kennst Tetris? Wir versichern Dir, Dienstplan schreiben ist schlimmer.

Zusätzliche freie Tage oder Urlaub

Je nach Auslastung der Hotels werden zusätzliche freie Tage von Deinem Abteilungsleiter eingeplant, damit Du Dich besser erholen kannst.

Solltest Du mal etwas länger gearbeitet haben oder sogar einen Tag extra ausgeholfen haben, wird dies gegenverrechnet. Andernfalls wird einer Deiner Urlaubstage von Deinem Urlaubskonto abgezogen.

Größere Urlaube können wir in der Regel während der Saison nicht genehmigen. Bitte plane diese daher in Deiner Zwischensaison ein.

Bitte hab Verständnis dafür, dass unsere Jahresmitarbeiter auch einmal in der Saison im Urlaub sind. Da sie dafür keine Zwischensaison haben.

Zeiterfassung

Wir führen in beiden Hotels eine digitale Zeiterfassung. Diese findest Du im Hotel Bär seitlich beim Eingang in die Küche und beim Personaleingang, sowie im Hotel Löwe beim Eingang Küche sowie im Untergeschoss beim Heizraum. Vergiss nicht Dich bei Dienstantritt einzustempeln sowie bevor Du nach Hause gehst auszustempeln.

Die Erfassung der Arbeitszeiten erfolgt mittels Chip System um eine genaue Aufzeichnung Deiner geleisteten Arbeitsstunden zu haben.

Anmelden



Drücke auf die **grüne** Taste

Halte Deinen Schlüsselchip an das untere Ende des Systems

Abmelden



Drücke auf die **rote** Taste

Halte Deinen Schlüsselchip an das untere Ende des Systems

Die laut Deinem Dienstplan vorgesehenen Pausen (Frühstück- Mittag- oder Abendessen) werden automatisch abgezogen. Hierzu musst Du Dich nicht extra ein- bzw. auszustempeln.

WICHTIG

Weil wir immer mal ein offenes Ohr für den/die Kollegen/in haben, uns die ein oder andere kurze Pause für ‚Kaffee und/oder Zigarette‘ nehmen und uns nach der Arbeit auch noch ‚schick‘ machen, werden die Arbeitsstunden im 30 Minuten Rhythmus rückwärts gerundet.

Gerne freuen wir uns über Deinen ehrlichen und fairen Umgang bei Deinen Stempel-Zeiten. Natürlich können kleine Missgeschicke mit dem Umgang der Technik immer mal vorkommen. Sollte es einmal nicht funktionieren oder Du eine Stempelzeit unglücklicherweise vergessen, schick bitte eine Mail an kheymich@loewebaer.com zur Korrektur.

Hiermit weisen wir euch darauf hin, dass ihr gesetzlich verpflichtet* seid, zu jedem Dienstbeginn einzustempeln und am Dienstende auszustempeln.

Manipulationen, dauerhafte Fehleintragungen oder vergessene Zeiten können im Ernstfall als Untreue im Dienst gelten und geahndet werden.

* Bei Arbeitnehmern kann dies eine wesentliche Pflichtvernachlässigung darstellen und ein damit verbundene Schädigungs- oder Täuschungsvorsatzes vorliegen oder auch ein Arbeitszeitbetrug und somit liegt Untreue im Dienst vor, was zur Unzumutbarkeit der Weiterbeschäftigung und damit zur Entlassung führen kann. Eine Pflichtvernachlässigung besteht im Sinne des Gesetzes iSd § 82 lit f GewO (§ 27 AZ 1 AngG).

Lohn

Gesetzlich sind wir dazu verpflichtet Dir Deinen verdienten Lohn bis zum 10. des Monats auszubezahlen. Natürlich bemühen wir uns aber, dass Du Deinen Lohn in den ersten Tagen des Monats bereits erhältst. Deine Kollegen haben den Lohn schon erhalten? Keine Panik. Je nach Bankinstitut kann es sein, dass Du Deinen Lohn 1-2 Tage später erhältst.

Vorschüsse und Barauszahlung können wir Dir keine geben.

WICHTIG! Um Deinen Lohn zeitgerecht ausbezahlen zu können müssen Deine Arbeitsstunden unterschrieben sein. Die Termine dazu werden immer bekannt gegeben. Solltest Du hierzu nicht anwesend sein, können wir Deinen Lohn nicht pünktlich ausbezahlen.

Lohnzettel

Die Lohnabrechnung und auch weitere Dokumente erhältst Du ganz einfach über Deinen persönlichen DMS-Box Zugang. Im Rahmen Deiner ersten Lohnabrechnung (im Monat nach Deinem ersten Arbeitstag) sollte ein Mail vom Absender „DP Personalsoftware“ mit dem Betreff „Willkommen zum DMS Mitarbeiterportal“ in Deinem Mail-Postfach ankommen. (Kontrolliere hierzu bitte auch Deinen Spam-Ordner)

Hier steht auch Deine Verfügernummer. Mit dieser musst Du Dich im ersten Link (siehe Screenshot) erstmal verifizieren.

Das Passwort kannst Du dann selbst wählen.

ACHTUNG: Bitte Passwort merken, da wir dieses nicht einsehen können.

Wir bitten Sie, Ihre Telefonnummer unter diesem Link zu verifizieren.
Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich mit Ihrer Verfügernummer
■■■■■■■■ auf der DMS Webseite anmelden.

Sei nicht überrascht: wie bei einem Bank- oder PayPal Konto, erhältst Du bei jeder Anmeldung in der DMS-Box eine Textnachricht mit einem PIN, den Du zur Anmeldung benötigst. Willkommen im Datenschutz ☺

Bei uns im Haus werden noch alle Löhne höchstpersönlich von Nicole Heymich bearbeitet. Solltest Du hierzu Fragen haben, wende Dich bitte per Mail an team@loewebaer.com. Nicole wird sich dann schnellstmöglich darum kümmern.

Du bist krank?

Bitte informiere gleich Deinen Abteilungsleiter, damit dieser schnellstmöglich Ersatz für Dich finden kann und besuche umgehend einen Arzt. Die **Meldung an den Abteilungsleiter sollte mindestens 2 Stunden vor Dienstbeginn** sein. Sollte Dein Abteilungsleiter nicht erreichbar sein, bitten wir Dich beim jeweiligen Hotel anzurufen.

Hotel Bär: 0043 (0) 5476 6228

Hotel Löwe: 0043 (0) 5476 6204

Übermittle Deine Krankmeldung und / oder Anwesenheitsbescheinigung vom Arzt schnellstmöglich (spätestens innerhalb von 2 Tagen) über WhatsApp, E-Mail oder persönlich an Deinen Abteilungsleiter.

Wir empfehlen Dir **Dr. Stefan in Fiss**. Er ist Kassenarzt und somit wird die Honorarnote direkt von Deiner Gesundheitskasse übernommen. Außerdem verfügt er natürlich auch über eine Hausapotheke.

Weitere Ärzte in der Umgebung:

- MedSerfaus (Dr. Köhle) – bei der Seilbahn Talstation in Serfaus.
Dieser ist jedoch privat und muss selber bezahlt werden.
Die Rechnung kann zwar bei der Gesundheitskasse eingereicht werden, allerdings erhältst Du hier nur einen geringen Anteil zurück.
- FissMed – an der Hauptstraße
Ebenfalls Privatarzt.
Auch hier kann die Rechnung zwar bei der Gesundheitskasse eingereicht werden, allerdings erhältst Du hier nur einen geringen Anteil zurück.

Das nächste öffentliche Krankenhaus befindet sich in Zams, dieses kann keine Krankmeldungen ausstellen. Bitte suche den diensthabenden Arzt immer vorher auf.

Solltest Du ein Mitarbeiterzimmer bei uns bezogen haben, musst Du im Falle einer Krankheit aufzufinden sein. Ein Kontrolleur der Gesundheitskasse kann jederzeit nach Dir suchen. Solltest Du dabei nicht auffindbar sein wird der Krankenstand nicht bezahlt. Es ist untersagt im Krankenstand zu Hause zu wohnen bzw. nach Hause zu fahren.

Wenn aus Freunden Kollegen werden

Du kennst jemanden, der einen Job such und super in unser Team passen würde? Dann nutze Dein Netzwerk und mach aus Deinen Freunden Kollegen.

Wir belohnen dies mit einem Finderlohn von € 300,-.

Dieser Finderlohn wird am Ende der Saison mit Deiner letzten Lohnabrechnung an Dich überwiesen.

Brandmeldeanlage

Dein Zimmer sowie alle weiteren Räumlichkeiten in den Hotels und im Mitarbeiterhaus sind mit Brandmeldern ausgestattet. Sollte dieser ausgelöst werden (zu viel Zigaretten Rauch, das heiße Wasser lange laufen lassen ...) wird sofort die Sirene der örtlichen Feuerwehr ausgelöst. Dies hat zur Folge, dass 70 Feuerwehrmänner aus Serfaus sich für den Ernstfall. Ein Einsatz, welcher ohne Brand durchgeführt werden musste **kostet € 650,00**. Solltest Du, durch Dein unachtsames Verhalten diesen Einsatz ausgelöst haben müssen wir Dir diesen Betrag in Rechnung stellen.

Du kommst mit dem Fahrrad zur Arbeit?

Hotel Bär: Im hinteren Teil der Tiefgarage kannst Du Dein Fahrrad gerne unter der Stiege abstellen.

Hotel Löwe: Beimachteingang steht ein Fahrradständer bereit.

Vergiss bitte nicht Dein Fahrrad abzusperren. Man weiß ja nie.

Wohnen

Bettwäsche & Handtücher

Gerne stellen wir Dir Bettwäsche und Handtücher zur Verfügung. Durch Deine eigene Bettwäsche wird Dein Zimmer aber mehr zu Deinem persönlichen zu Hause für die Saison.

Solltest Du Bettwäsche und Handtücher benötigen besuchst Du dafür ganz einfach die Waschküchen im Hotel Bär oder im Hotel Löwen. Die Mädels und Jungs aus dem Housekeeping zeigen Dir wo Du alles findest.

Mitarbeiterzimmer

Die Mitarbeiterzimmer sind im Eigentum von Löwe-Bär Hotels bzw. von Löwe-Bär Hotels gemietet. Deshalb ist es uns wichtig, dass diese auch so behandelt werden. Damit auch Du möglichst lange Freude an Deinem Zimmer hast.

Einmal monatlich werden die Zimmer und Gemeinschaftsräume von uns kontrolliert. Diese Kontrolle findet am Monatsbeginn statt und wird Dir selbstverständlich durch einen Aushang in den Mitarbeiterbereichen vorher mitgeteilt.

Bitte beachtet dabei, dass

- keine Abfallsäcke / Müll / Papierkarton etc.
- die Küchen incl. der Dunstabzüge gereinigt (außen & innen)
- kein Hotel-eigenes Geschirr, Gläser & Besteck!

in den gemeinschaftlichen Küchenräumen vorzufinden sind. Sprecht euch mit euren Kollegen zwecks Reinigung ab.

Wir bitten Dich Dein Zimmer zu putzen und den Müll zu entsorgen.

In den Mitarbeiterunterkünften sollte ausreichend Geschirr, Besteck etc. vorhanden sein. Nehmt hierzu bitte nichts aus dem Hotel mit.

Es ist nicht gestattet die Wände zu schmücken, egal ob mit Bildern oder Fotos. Sollten hierdurch Schäden entstehen müssen wir Dir, am Ende des Dienstverhältnisses die Maler- & Ausbesserungsarbeiten in Rechnung stellen.

Sidefact: Wenn kein Mitarbeiterzimmer benötigt wird, erhöht sich der Lohn.

W-Lan

Für Deine Connection benötigst Du je nach Mitarbeiterunterkunft folgende W-Lan Passwörter

W-LAN Personalhaus	LoeweBaerWi17/18
W-LAN Privathaus	L+BSommer18
W-LAN Köhle	KTA@6534
W-LAN Waldner	alex1987

Rauchverbot

Ab sofort gilt in allen Teamunterkünften von Löwe-Bär Hotels ein Rauchverbot.

Bei Nichteinhaltung verrechnen wir eine professionelle Reinigung (ca. € 500,-)

Vor der Türe stehen euch Aschenbecher zur Verfügung. Bitte nutzt diese auch.

Etwas ist kaputt gegangen?

Bitte melde umgehend alle Schäden, welche in den Mitarbeiterunterkünften entstehen **mit Foto per Mail an team@loewebaer.com sodass es schnell behoben werden kann.**

Von dir gewünschte Veränderungen bzw. Verbesserungen bedürfen der ausdrücklichen Genehmigung des Dienstgebers. Es ist nicht gestattet die Wände zu schmücken, egal ob mit Bildern oder Fotos.

Deine Wäsche muss mal gewaschen werden?

In den Mitarbeiterunterkünften von Löwe-Bär Hotels sowie im Hotel Bär und im Hotel Löwen befinden sich Mitarbeiter Waschküchen.

Natürlich müssen unsere Waschmaschinen und Trockner gewartet werden. Deshalb sind sie mit einem Münzautomaten ausgestattet. Die Münzen erhältst Du für € 1,50 an den Rezeptionen zu folgenden Zeiten. Habt Verständnis, dass es außerhalb dieser Zeiten nicht möglich ist Waschmünzen zu erwerben. Die Hauptaufgabe der Rezeption ist der Service am Gast.

Hotel Bär (an der Rezeption)

Montag 17.30-18 Uhr

Mittwoch 10.30-11.00 Uhr

Hotel Löwen (an der Rezeption)

Dienstag 17.30-18.00 Uhr

Donnerstag 10.30-11.00 Uhr

Wir stellen Dir kostenlos Waschmittel zur Verfügung. Dieses steht für Dich in der jeweiligen Waschküche für Mitarbeiter bereit.

Du bekommst Besuch von Freunden oder Verwandten?

Sehr gerne darfst Du ein/e Freund/in oder Deine Familie für 2 Tage pro Saison zum Übernachten in Dein Zimmer einladen. Die Personen müssen bei Charly Heymich (schriftlich per Mail an kheymich@loewebaer.com) unbedingt vorher angemeldet werden. Im Notfall müssen wir wissen, wie viele Personen im Haus sind.

Solltest Du ein/e Freund/in oder Deine Familie für mehr als 2 Tage oder mehrmals zum Übernachten bei Dir haben wollen, wird für Energiekosten etc. ein Betrag von € 20,00 pro Tag verrechnet.

Getränke

In den Hotels kannst Du Dich gerne an der vorgesehenen Kaffeemaschine mit Heißgetränken bedienen. Bitte verwende dazu die vorgesehenen Mitarbeitertassen. Wasser kann bei uns in bester Qualität direkt aus der Leitung genossen werden. Verdünnungssäfte werden im Mitarbeiterraum bereitgestellt. Es ist nicht erlaubt sich am Getränkebrunnen, frisch gepressten Obst- und Gemüsesäften, offenen Wein- oder Prosecco Flaschen zu bedienen – diese sind ausschließlich für unsere Gäste vorgesehen. Das Mitnehmen von Glasflaschen wie Softdrinks, Bier und Weinen ist strengstens untersagt. Ebenso wird kein Alkoholkonsum während der Arbeit geduldet.

Hunger?

Wir stellen Dir gerne eigenes Geschirr zur Verfügung und bitten deshalb, dass kein Geschirr, Besteck oder Gläser, welche von Gästen verwendet werden in die Zimmer gelangt.

Frühstück	07.00 – 08.00 Uhr
Mittagessen	11.00 – 11.30 Uhr oder 11.30 bis 12.00 Uhr
Abendessen	17.30 – 18.00 Uhr

Bei Allergien, Unverträglichkeiten, Diäten oder sonstige religiösen Essensvorschriften kannst Du Dich gerne an den Abteilungsleiter wenden, um eine passende Alternative für Dich zu finden.

Müll

In einem Hotel mit all seinen Gästen und Mitarbeitern fällt natürlich sehr viel Müll an. Daher sind wir sehr darauf bedacht diesen so umweltfreundlich wie möglich zu entsorgen. Wir bitten daher auch den Abfall aus den Zimmern sorgsam zu trennen und in die dafür vorgesehenen und gekennzeichneten Behälter in den Hotels zu entsorgen. Bitte achte auf eine richtige Trennung (Kunst-& Verbundstoff, Papier, Karton, Metall, Biomüll, Problemstoffe, Restmüll, Weiß- und Buntglas).

Bitte beachte: Den Müll nicht auf die Müllpresse werfen. Presse sollte oben sein!

Haustiere

Grundsätzlich sind in den Mitarbeiterunterkünften keine Haustiere erlaubt, bis auf Widerruf der Geschäftsführung.

Leben in Serfaus

Parken

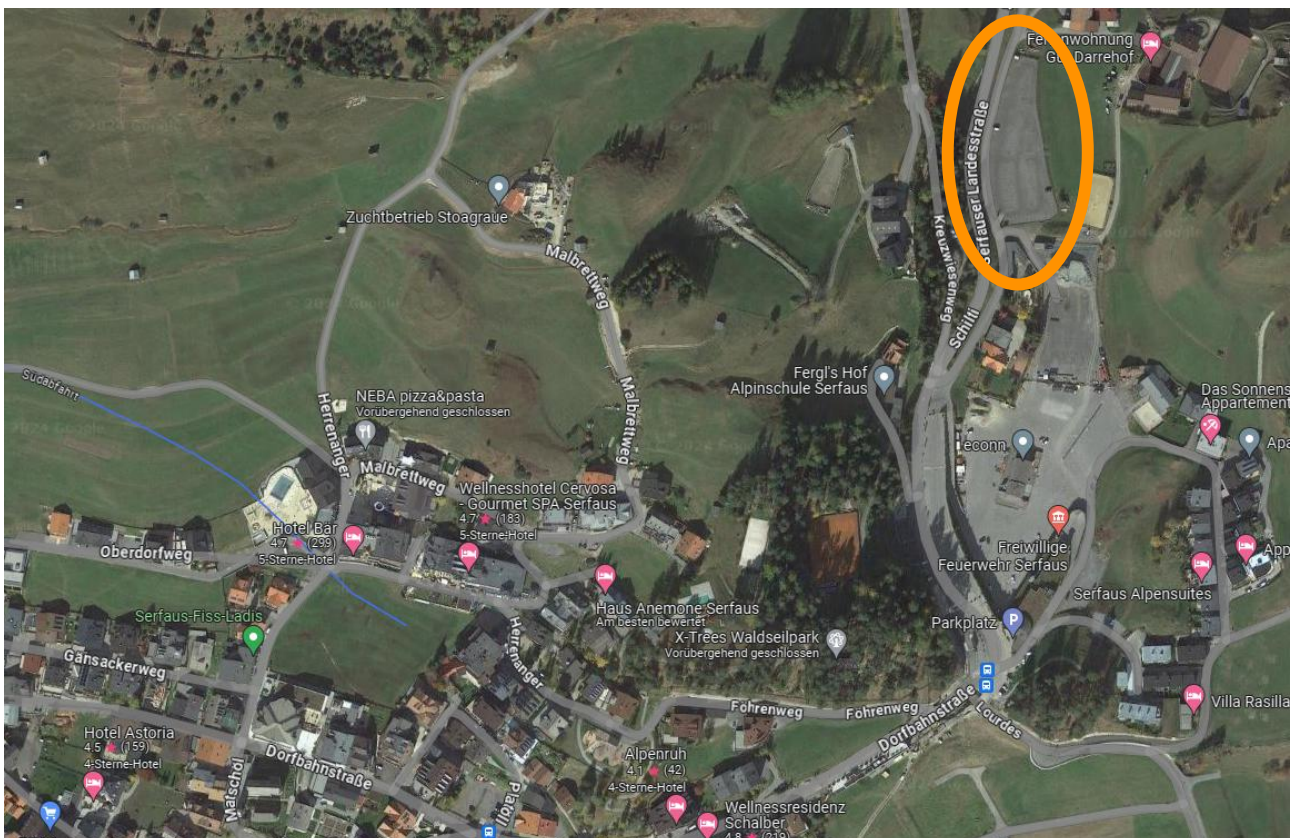
Eine unserer Besonderheiten in Serfaus ist das Fahrverbot, sozusagen eines unserer „Markenzeichen“.

Zum Ausladen Deines Gepäcks darfst Du natürlich den Platz vor dem Mitarbeiterhaus bzw. die Parkplätze bei Deinem Zimmer nutzen. Aber beachte, dass ein Parken auf der Gemeindestraße nicht erlaubt ist. Anschließend muss das Auto auf dem Mitarbeiterparkplatz vor dem Ortseingang abgestellt werden. Dieser „Parkplatz für alle Dauerparker“ befindet sich in einem speziell abgetrennten Bereich mit Zugangsschranke.

Natürlich müssen auch wir für diesen Parkplatz, der von der Gemeinde Serfaus gestellt wird bezahlen. Die Kosten liegen dafür bei € 150,-. Gerne übernehmen wir hierfür einen Großteil und verrechnen an Dich nur einen Selbstbehalt von € 50,- pro Saison. Dafür benötigen wir von Dir das Kennzeichen, den Fahrzeugtyp sowie die Farbe Deines Autos.

Teile uns dies bitte bei Deinem Start bei uns gleich mit. Solltest Du Dein Parkticket direkt bei der Ortspolizei kaufen können wir Dir Dein Geld nicht rückerstatten.

Es ist strikt untersagt, beim Mitarbeiterhaus zu parken!



Pendler

Als Pendler gelten Personen, die kein Zimmer in Serfaus haben und nach Serfaus zum Arbeiten fahren.

Du fühlst Dich angesprochen? Dann benötigst Du ein sogenanntes „Pendlerpickerl“, welches Du bei der Ortspolizei kaufen kannst.

Achtung: Ab dieser Saison benötigst Du hierfür eine Bestätigung von uns.

Hiermit kannst Du auf den gekennzeichneten Pendlerparkplätzen parken. (Sollten diese besetzt sein, kann der Tagesparkplatz beim Ortseingang genutzt werden)

Sehr gerne übernehmen wir die Kosten hierfür. Sende uns hierzu bitte vorab eine Nachricht, dann können wir Dir eine Bestätigung ausstellen, mit welcher Du Dein Parkticket dann kostenlos erhältst.

Fahrverbot

Eine unserer Besonderheiten in Serfaus ist das Fahrverbot, sozusagen eines unserer „Markenzeichen“.

Wie bereits im Bereich Parken erwähnt, musst Du deshalb Dein Auto während der Saison beim Dauerparkplatz mit gültigem Pickerl abstellen und darfst mit Deinem Auto während der Saison nichts durch das Dorf fahren.

Dafür haben wir aber ein besonderes Highlight - eine U-Bahn 🚇, die seit 1985 vom Ortseingang bis zur Seilbahn im 15 Minuten-Takt fährt.

Schon gewusst? Mit nur 4 Stationen zählt diese U-Bahn als höchstgelegenste und kleinste Luftkissenbahn der Welt.

Persönliche Post

Gerne kannst Du dir Deine persönliche Post und Pakete an das Hotel schicken lassen.

Um sicherzugehen, dass Du dieses auch schnellstmöglich erhältst bitte wie folgt adressieren:

Vorname Nachname

Hotel Bär oder Hotel Löwe (je nach Arbeitsplatz) sowie die Abteilung

Herrenanger 9

A-6534 Serfaus

Fitness

Um Dich ordentlich auszupowern kannst Du gerne unsere Fitnessstudios benutzen. Bitte hinterlasse die Geräte in einem sauberen und ordnungsgemäßen Zustand und trage dabei passende sportliche Indoor Bekleidung & Schuhe.

Vergiss nicht: Nimm Rücksicht auf unsere Gäste, die sich hier auch gerne auspowern.

Turnhalle

Gerne kannst Du auch unsere Turnhalle nutzen um gemeinsam Fußball, Basketball, Badminton etc. zu spielen.

Bitte die Turnhalle nur mit Turnschuhen mit heller Sohle benutzen.

In der Turnhalle finden allerdings auch Kurse und Programmpunkte der Animation statt. Zu diesen Zeiten ist sie für Dich leider nicht verfügbar. Frag bitte einfach an der Rezeption nach, wenn Du die Turnhalle gerne benutzen möchtest.

Clip'n Climb

In der Clip'n Climb Halle im Hotel Bär können unsere Mitarbeiter ihre Schwindelfreiheit testen und einen Sprung vom Leap of Faith wagen.

Die verschiedenen Klettermodule in unterschiedlichen Schwierigkeitsgraden sorgen für Action und jede Menge Spaß. 🧗

Das Beste daran ist, man braucht überhaupt keine Vorkenntnisse, sondern nur genügend Mut, um hoch hinauszugelangen. ⬆️

ACHTUNG: nur unter Aufsicht von einem ausgebildeten Kletterkollegen des Kinderclubs.

NEU: 1x pro Monat werden wir die Kletterhalle nur für unsere Teammitglieder öffnen. Infos folgen in Kürze 😊

Wer traut sich bis ganz nach oben? ⬆️

Diebstahl und Drogen

Diebstahl oder versuchter Diebstahl von Hauseigentum oder Eigentum der Gäste sowie Kollegen ist verboten. Auch die Mitnahme sowie Weitergabe oder auch der Konsum von Drogen sind strengstens verboten.

Jede Zuwiderhandlung wird mit sofortiger fristloser Kündigung geahndet.

Serfaus Insider

Die Destination Serfaus-Fiss-Ladis bietet eine Vielfalt an Aktivitäten an, die Du in Deiner Freizeit erleben kannst. Ein Tipp: Informieren Dich unter der Homepage von Serfaus-Fiss-Ladis über das aktuelle Wochenprogramm und lass Dich inspirieren. Als Mitarbeiter hast Du den Vorteil die Seilbahnkarten zu einem reduzierten und leistbaren Preis zu erhalten. Diese erhältst Du an der Seilbahnkassa – vergiss Deinen Mitarbeiterausweis jedoch nicht! Dieser dient als Nachweis, dass Du bei uns angestellt bist (Mehr Infos findest Du im Abschnitt „Mitarbeiterausweis“)

Was Du unbedingt gesehen haben musst:

- Erlebnispark Hög mit Badensee
- Biken auf den Trails von Serfaus-Fiss-Ladis
- Bikepark Serfaus-Fiss-Ladis
- Unzählige Wanderwege
- Lange Nacht in Serfaus
- Muira Huangart in Serfaus
- Erlebnisabend Fiss
- S'Fest am Brunnen in Fiss
- Magic Ladis
- Blick hinter die Kulissen
- Wassershow Ladis

WE ARE TEAM CARD

Exklusiv für Mitarbeiter der Region Serfaus-Fiss-Ladis.

Durch die "WE ARE TEAM. Card" erhältst Du Benefits, profitierst von der SFL Academy und vieles mehr.

Und so einfach erhältst Du sie: Scan den Code oder verwende den Link und melde Dich an!

[Anmeldelink Deutsch](#)



[Anmeldelink Englisch](#)



Wir prüfen Deinen Antrag und Du bekommst Deine WE ARE TEAM. Card direkt auf Dein Handy.

Mehr Infos findest Du auf <https://www.serfaus-fiss-ladis.at/de/Service/We-Are-Team/Card-benefits>

Mitarbeiterausweis (Vergünstigte Seilbahntickets)

Die Bergbahnen in Serfaus-Fiss-Ladis bieten Dir großartige Preise, damit auch Du von unserer Region profitieren kannst. Also nichts wie los ins Abenteuer!

Preise Saisonkarte für MitarbeiterInnen in Serfaus-Fiss-Ladis					
Sommersaisonkarte		Mountain Bike-Saisonkarte		Mountain Bike-Saison-Anschlusskarte (in Kombination mit Jahreskarte)	
Erwachsene	€ 85,50	Erwachsene	€ 292,50	Erwachsene	€ 252,00
Lehrlinge*	€ TBA	Lehrlinge*	€ TBA	Lehrlinge*	€ TBA
Kinder von euch	€ TBA	Kinder von euch	€ TBA	Kinder von euch	€ TBA

*Jhg. 2005-2008, nur gegen Vorlage des Lehrvertrages

Bitte beachte: die vergünstigten Mitarbeiter-Saisonkarten werden nur gegen Vorlage deines Mitarbeiterausweises, einem amtlichen Lichtbildausweis, sowie der SV-Anmeldung ausgegeben.

Öffnungszeiten Seilbahnkassen

14.06.2025 – 19.10.2025

Montag - Sonntag 08:30 – 17.00 Uhr

Weitere Informationen findest Du über die Serfaus-Fiss-Ladis Homepage.

Telefonnummern für den Notfall

Für Notfälle im Haus sowie in den Mitarbeiterunterkünften steht die lokale Telefonnummer 0043 5476 6228 rund um die Uhr zur Verfügung. In den Zeiten von 22 – 8 Uhr erreichst Du unter dieser Nummer den Nachtdienst. Die Kosten eines Anrufs belaufen sich auf € 30,- pro Anruf und Bearbeitung. Natürlich sind medizinischen und weitere dringende Notfälle ausgenommen. (Ein verloren Schlüssel oder wenn Du Dich aussperrst sind definitiv keine dringenden Notfälle 😊)

Eine Liste der wichtigsten Telefonnummern von Arzt, Rettung, Feuerwehr ...

Arzt	Dr. Stefan	05476 / 60660 (TGKK – Kassenarzt)
	Dr. Köhle	05476 / 53000
	Ärztenotruf	141
Polizei Serfaus		05476 / 6988 o. 6472
Polizei Ried		05472 / 6275
Feuerwehr		122
Polizei		133
Rettung		144

Notfallmeldung

WER meldet? Name und Standort

WO ist es passiert? Genaue Bezeichnung des Unfallortes

WAS ist passiert? Brand, Unfall, ...

WIE ist die Situation? Menschen in Gefahr, Verletzte,....

Abreisen

Unterzeichnung der Arbeitspapiere

In der letzten Saisonwoche findet bei Löwe-Bär ein genereller Termin für alle Mitarbeitenden zum unterzeichnen ihrer Arbeitspapiere statt. Dieser wird per Aushang bekannt gegeben. An diesem Termin MÜSSEN alle Mitarbeitenden anwesend sein.

Solltest Du bereits vorher abreisen, bitten wir Dich per E-Mail an team@loewebaer.com einen Termin für die Unterzeichnung der Papiere zu vereinbaren.

Achtung: Alle Lohndokumente werden über die DMS-Box zur Verfügung gestellt.

Abmeldung bei der Gemeinde

Am Ende der Saison bist Du laut österreichischem Gesetz dazu verpflichtet Dich persönlich wieder bei der Gemeinde abzumelden.

Dies sollte bis zu 4 Tage vor oder 3 Tage nach Deinem letzten Arbeitstag erfolgen.

Solltest Du das vergessen, riskierst Du eine Strafzahlung.

Die dazu notwendigen Papiere erhältst Du kurz vor Saisonende.

Auszug aus Deinem Mitarbeiterzimmer

Generell können Abreisen mit Zimmerkontrolle ausnahmslos nur zwischen 8 und 17.30 Uhr stattfinden.

Bei Deiner Abreise und Deinem Auszug aus dem Personalzimmer muss Dein Zimmer in einem einwandfreien und sauberen Zustand hinterlassen werden, sodass unmittelbar danach das Zimmer wieder bezugsbereit ist.

Bei Nichtbeachtung dieser Regelung behalten wir uns eine Reinigungspauschale von € 100,00 vor.

Du kommst in der nächsten Saison wieder? Dann kannst Du gerne alle persönlichen Gegenstände und / oder Kleidung, welche Du nicht mit nach Hause nehmen möchtest, in Deinem Zimmer, im Schrank, aufbewahren. Bitte keine Gegenstände offen herumstehen lassen sowie keine Wertsachen im Zimmer lassen.

Rückgabe der Arbeitsbekleidung

Du kommst nicht wieder?

Die zur Verfügung gestellte Arbeitskleidung kann am Ende des Arbeitsverhältnisses zurückgegeben werden. Bei Übergabe der Bekleidung wurde eine Kautions vom Lohn abgezogen.

Eine Rückerstattung dieser Kautions ist unter folgenden Bedingungen möglich:

- Die Arbeitskleidung muss vollständig und in einwandfreiem Zustand beim Austritt zurückgegeben werden
- Dirndl, Schürzen, Westen und Einstecktücher müssen **nachweislich chemisch gereinigt** sein (Kosten sind selber zu tragen)
- Weitere ausgegebene Betriebskleidung muss gewaschen und gebügelt, auf Kleiderbügeln retourniert werden

Beschädigungen werden vollständig zum Abzug gebracht

eAMS

Für die Anmeldung bei Deinem Arbeitsamt für die Zwischensaison benötigst Du meist einen Nachweis. Diesen erhältst Du am einfachsten über Dein e-AMS-Konto.

Wie kommst Du Deine Zugangsdaten?

Ohne Wartezeit über FinanzOnline -wenn Du dort bereits registriert bist:

- Gehe auf die Seite <https://finanzonline.bmf.gv.at/>
- Melden Dich mit Deinen Zugangsdaten an
- Klicke ganz unten auf "Links" und dann auf den Menüpunkt eAMS-Konto
- Hier kannst Du Deine Zugangsdaten selbst erstellen und hast sofort Zugang zu Deinem eAMS-Konto.

Du hast keinen FinanzOnline Zugang?

Dann kannst Du Deine eAMS-Konto Zugangsdaten auch:

- online im eAMS-Konto,
- telefonisch oder
- per E-Mail ans das AMS.

anfordern.

Bitte beachte

Für die Einrichtung Deines Kontos benötigst Du Deinen Namen, Deine Adresse und Deine Sozialversicherungsnummer. Deine Zugangsdaten werden Dir per Post, als RSa Brief zugesendet. Eine persönliche Abholung oder direkte Ausgabe sind nicht möglich.

U1 Formular

Hierzu benötigst Du kein e-AMS-Konto.

Dieses findest du unter diesem [LINK](#) bzw. bei Google unter U1 Formular Österreich.

#collectingsmiles

